

T.C.
ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI
ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

K. Atatürk



Okul Bilgileri

Tablo 1.Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Ümraniye	
Adres:	Atatürk m. Sütçü İmam c. Kırçeşme s. PTT Çıkmazı No:2 Ümraniye/İstanbul	Coğrafi Konum: (Link)	https://maps.app.goo.gl/juHUcBiF6sixTyn69
Telefon Numarası:	0216 3351861	Faks numarası:	0216 328 8880
E-posta Adresi:	736459@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://umraniyezubeydehanimoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736459	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim



Sunuş

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Kurumumuza olan inancı ile hep yanımızda olan ve desteğini esirgemeyen sayın velilerimize şükranlarımızı iletiyoruz.

Ahmet YALVARICI
Okul Müdürü

İçindekiler

5	SUNUŞ	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	83
6	İÇİNDEKİLER	Temalar	84
7	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANININ HAZIRLIK SÜRECİ	Amaçlar	84
8	Giriş	Hedefler	84
9	Ekip ve Kurullar	Stratejilerin Belirlenmesi	84
10	Planlama Süreci	Maliyetlendirme	93
11	DURUM ANALİZİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	94
14	Kurumsal Tarihçe	TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER	96
16	Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi		
17	Mevzuat Analizi		
19	Üst Politika Belgelerinin Analizi		
29	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
32	Paydaş Analizi		
45	Teşkilat Yapısı		
46	İnsan Kaynakları		
60	Teknolojik Düzey		
61	Mali Kaynaklar		
64	İstatistik Veriler		
70	Dış Çevre Analizi		
73	GZFT Analizi		
78	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
80	GELECEĞE BAKIŞ		
81	Misyonumuz		
81	Vizyonumuz		
82	Temel Değerlerimiz		

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanan stratejik plan çalışmaları kapsamında kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planı" oluşturulmuştur.

Ekip ve Kurullar

Tablo 2. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YALVARICI	Okul Müdürü
Betül TUĞLA	Müdür Yardımcısı
Gamze KÖKSALDI	Matematik Öğretmeni
Esra YILDIZ	DKAB Öğretmeni
Hülya TAŞDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Selim DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
Barbaros AYDIN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Elif ÇETİN	Rehber Öğretmeni
Erdi KANBAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni
Zehra DEMİRCİ	İngilizce Öğretmeni

Planlama Süreci

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi

Şekil 1. Durum Analizi Çalışmaları



Kurumsal Tarihçe

Ümraniye’de ilkokul 1944 yılında şimdiki Çarşı Camii yanında taş binada üç sınıflı olarak açılmıştır. 1968 yılında eğitim öğretime başlamış olup ilk müdür Cemile OYMAN’dır. O yıllarda Ümraniye Üsküdar İlçesine bağlı bir köydür. Bir muhtarla idare ediliyordu.

1957 yılında şimdiki bahçemizde Kız Meslek Lisesi olarak kullanılan tek katlı beş derslikli okul yapılmış ve öğretime başlamıştır. O zaman okul müdürü Vasfi DEMİREL’dir.

Ümraniye bu yıllarda nüfus bakımında hızla geliştiği için beş derslikli okul yeterli gelmemiş, okul bahçesine iki adet baraka kurulmuştur.

Bu dönemde okul müdürü Aziz TURGAR (1961–1970). Müdür yardımcısı Saim ALTAN (1957–1967). Bugün okulumuzda ders araçları olarak kullandığımız kabartma haritalar onun yapıdır.

Beş derslik ve iki adet (dört sınıf olarak kullanılan) barakalar yeterli gelmemiştir.

1960–1961–1962 öğretim yıllarında okul üçlü öğretim yapmıştır. Otuz üç öğretmeni vardı. Öğretmenler odası da derslik olarak kullanılmaya başlanmış.

Esenevler, Yamanevler, Çakmak, Ferahevler semtlerinin öğrencileri bu okula giderlerdi. Daha doğrusu Ümraniye’de bir tek okul vardı.

1960–1963 yılları arasında İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Esenevler ve Yamanevler semtlerine prefabrik altışar derslikli okullar yapılmıştır.

17 Kasım 1963’te belediye kuruldu. O zaman Büyük Şehir Belediyesi yoktu. Müstakil(bağımsız) belediye oldu. Yine Üsküdar ilçesine bağlı idi. Ümraniye’nin dört mahallesi vardı. 1963–1964 yılında okulumuz öğretmenlerinden Talip AKGÜL Esen evler, Osman YILDIZ ise Yamanevler ilkokullarına müdür tayin edildiler. O çevrede oturan öğrenciler ve bazı öğretmenlerle birlikte bu okullarla gitmişlerdir. O zaman Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu’na Ümraniye İlkokulu denirdi.

Bizim okula (Zübeyde Hanım’a) 1.okul, Esenevler okulu’na 2. Okul, Yaman evler İlkokulu’na da 3.okul denirdi. O okullar açılınca, okul üçlü öğretimden ikili öğretime geçmiştir.

1964–1965 öğretim yılında 4. Okul açılmıştır. Okulumuz öğretmenlerinden Alaaddin GAZİOĞLU müdür tayin edilerek o semtte oturan öğrenci ve öğretmenlerle okul öğretime başlamıştır.

1.Okula Zübeyde Hanım, 2. Okula Esenevler daha sonra Hasan Tahsin, 3. Okula Yamanevler, 4. Okula Ahmet Cevdet Paşa İlkokulu denmiştir.

Zübeyde Hanım İlkokulu 1964–1965 öğretim yılında normal öğretim yapmış, yine nüfusun çoğalmasıyla ikinci yıl tekrar ikili öğretime geçmiştir.

Nüfusun artışı bakımında okul binası ve barakalar yetmediğinden okul bahçesine İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü tarafında şimdiki okul binası 2 katlı 18 derslikli olarak yapıp 1968-1969 yılında öğretime başladı.

Okulun açılış töreni zamanın Milli Eğitim Müdürü Ali YALKİN tarafından yapılmıştır.

Eski bina iki yıl müsamere ve okulun sinema salonu olarak kullanılmıştır. Daha sonra bina; Kız Akşam Sanat Okulu, Kız Meslek Lisesi öğretim yaptı.

Yeni bina da okula yeterli gelmediğinden Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Koruma Derneği çalışmalarıyla eski bina da ilkokula tahsis edilmiştir. Halen iki binada Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu olarak faaliyet göstermektedir.

Ümraniye 11 Ağustos 1988 yılında ilçe olmuştur, 14 mahallesi vardır. İlkokulu Zübeyde Hanım İlkokuludur.

Hasan HASANLI (1971-1972), Alaeddin GÖRMÜŞ (1972-1974), Osman ÇAĞLAR (1975-1978), Fehmi TASYURT (1979-1981), Sinan UĞURLU (1981-1983), Hüseyin TEKİN (1983-1991), Rahmi KALKAN (1991-1995), Ali BEŞİR (1995-2010), Ali KANBEROĞLU (2010-2015), Ebubekir Sıddık SAVAŞÇI (2015-2016) yılları arasında müdürlük yapmışlardır.

Ümraniye Belediye Başkanı Sayın Hasan CAN'ın Ümraniye santral mevkisinde 7 katlı kapalı spor salonuyla çok modern Zübeyde Hanım

İlköğretim Okulunu yaptırarak 2011–2012 Eğitim öğretim yılında yeni binasına taşınarak eski okul yıkılarak yerine 4 katlı otopark ve üstünde Ümraniye meydanı yapılmıştır. Okulumuz Ümraniye'nin İlk yapılan İlkokulu ve 6 Katlı modern bir okula olma özelliğine sahiptir. 01.09.2012 Eylül ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okul statüsü 2 ayrılmıştır. Mülkiyet olarak Zübeyde Hanım Orta okulu olarak belirlenmiştir. Zübeyde Hanım İlkokulu da aynı okul binasında Sabahçı-Öğlenci olarak 2015 yılına kadar devam edecektir. Yeni Okul yapılamazsa 2015 yılında aynı bina iki okul olarak kullanılacaktır. Okulumuzda Şu anki Müdür Ahmet YALVARICI'dır. Okulumuzda; 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 86 öğretmen, 0 sözleşmeli hizmetli görev yapmaktadır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon-Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 6 bölümden oluşmuştur. Amaç, Hedef ve Eylemler bölümünde Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema bulunmaktadır. Bu üç tema altında 5 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 21 performans göstergesi yer almaktadır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır:

Örgün öğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2023 yılı için planlanan oranın gerisinde kalmıştır. Eğitim öğretimden erken ayrılma oranı için planlanan hedefe ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Eğitim- öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik yapılan eylemler başarıya ulaşmıştır. Sonuç olarak öğrenciler yalnızca akademik başarı açısından değil sosyal, sportif, kültürel etkinlikler açısından da doyuma ulaştırılmış olup planda hedeflenen oranlara ulaşılmıştır.

Mevzuat Analizi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek. “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu Bayrak Törenleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek ▪ Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği ▪ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ▪ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ▪ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. ▪ Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması ▪ Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 5.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
	Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
	Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
	Hedef 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Hedef 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	Hedef 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	Hedef 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Hedef 5.1.	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.
	Hedef 5.2.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir
	Hedef 5.3.	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 5.4.	Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir
	Hedef 5.5.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	Hedef 7.1.	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.
	Hedef 7.2.	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
	Hedef 7.3.	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.
	Hedef 7.4.	Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.
	Hedef 7.5.	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
	Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
	Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
	Hedef 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılabacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Hedef 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	Hedef 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	Hedef 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Hedef 5.1.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	Hedef 5.2.	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Madde 661.1	Okul öncesine erişimin artırılması gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
	Madde 661.2	Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalara yürütülecektir.
	Madde 661.3	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
	Madde 661.4	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	Madde 662	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 662.1	Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkanlar artırılabacaktır.
	Madde 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır.
	Madde 662.4	Okuldan kopma riski olan öğrencilerin eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.
	Madde 663	Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	Madde 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedeni analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
	Madde 663.3	Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.
	Madde 664	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Madde 664.2	Kız çocukların eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 665	Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	Madde 665.2	Ölçme ve değerlendirmede bilgi ve iletişim teknolojileri aktif olarak kullanılacaktır.
	Madde 665.4	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.
	Madde 667.2	Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir.
	Madde 669.1	Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM)'ne özgü öğretim programları geliştirilecektir.
	Madde 670.2	Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek «Bütçe-Yatırım İzleme ve Takip Sistemi» ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır.
	Madde 671	Eğitim mekanlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli ve afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	Madde 673	Özel öğretimde niteliğin artırılması için etkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	Madde 681	Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Tedbir 661.4.	<ol style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
	Tedbir 662.4.	<ol style="list-style-type: none"> Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
	Tedbir 663.1.	Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesi amacıyla performans denetimleri artırılacaktır.
	Tedbir 664.1.	Okul öncesi eğitimde kırtasiye ödeneği düzenli olarak okul öncesi eğitim kurumlarına aktarılacak ve taşımali eğitim gören öğrencilere ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilerek desteklerin etki analizi yapılacaktır.
	Tedbir 665.4.	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 666.2.	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim Bilişim Ağı Portalının içeriği öğretim programları ile uyumlu hale getirilerek zenginleştirilecek ve Portalın etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
	Tedbir 667.3.	Öğretmenlerin yenilikçi teknolojileri ve dijital araçları etkin kullanmalarını destekleyecek teknoloji odaklı öğrenme senaryoları geliştirilecektir.
	Tedbir 670.2.	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması için bütçe-yatırım izleme ve takip sistemi etkin bir şekilde kullanılacaktır.
	Tedbir 681.1.	Yabancı dil eğitimine yönelik politikalar güncel yaklaşımlarla uyumlu olarak ele alınarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki beceriler geliştirilecek ve öğretim programlarında kullanılan dil yeterlik çerçevesi ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılarak öğretmenlerin bilgi ve becerileri artırılabilecektir.
	Tedbir 668.1.	Mesleki gelişimde yeni yaklaşımlar kapsamında düzenlenen faaliyetlerinin yaygınlaşmasıyla öğretmenlerin karşılıklı olarak mesleki uzmanlık bilgilerini artırmaya ve fark oluşturan eğitim kurumlarındaki iyi uygulamaların paylaşarak öğretmenler arası mesleki gelişim fırsatlarının artırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilere rehberlik yapmak ✓ Velilere rehberlik etmek ✓ Psikolojik danışma ✓ Sınıf içi rehberlik hizmetleri ✓ Öğretmenlere rehberlik etmek <p>Hizmet-2: Sportif Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yakar top ✓ Mendil kapmaca 	<p>Hizmet-3: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci gezileri ✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili törenler ✓ Öğretmenler için yapılan sosyal etkinlikler ✓ Halk oyunları ✓ Satranç ✓ Yarışmalar ✓ Tiyatro ✓ Kermes ve şenlikler ✓ Piknikler ✓ Yazarlarla buluşma etkinlikleri ✓ Kulüp çalışmaları

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet-1: Müfredatın İşlenmesi

- ✓ Planlar
- ✓ Öğretmenler kurulu toplantısı
- ✓ Zümre öğretmenler toplantısı

Hizmet-2: Proje Çalışmaları

- ✓ Ben Okuyorum İstanbul Okuyor Projesi
- ✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi
- ✓ Sıfır Atık Projesi
- ✓ Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
- ✓ Okula özgün proje çalışmaları

FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ

- ✓ Veli toplantıları
- ✓ Velilere yönelik sosyal faaliyetler
- ✓ Veli seminerleri
- ✓ Veli iletişim hizmetleri
- ✓ Okul-aile birliği faaliyetleri

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti

- ✓ Kayıt-nakil işleri
- ✓ Devam-devamsızlık işleri
- ✓ Sınıf geçme işlemleri
- ✓ E-okul iş ve işlemleri
- ✓ Öğrenim belgesi düzenleme işlemleri
- ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✓ Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
- ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti

- ✓ Personel terfi, izin, ücret, maaş işlemleri
- ✓ Hizmet birleştirme işlemleri
- ✓ Personel işleri
- ✓ Özlük hakları
- ✓ Hizmet içi eğitim
- ✓ Sendikal hizmetler

Hizmet-3: Büro İşleri Hizmeti

- ✓ Demirbaş vb. işlemleri
- ✓ Satın alma işlemleri
- ✓ Muayene ve teslim alma işlemleri
- ✓ Resmi yazışma işlemleri
- ✓ Arşiv hizmetleri
- ✓ Tif-Tefbis işlemleri
- ✓ Planlama
- ✓ Koordinasyon
- ✓ Stratejik planın uygulanması
- ✓ Donanım ve teknoloji

Hizmet-4: Mali İşlemler

- ✓ Bütçe işlemleri
- ✓ Okul-aile birliği işlemleri
- ✓ Bakım-onarım işlemleri
- ✓ Taşınır mal işlemleri

Paydaş Analizi

Stratejik planın oluşturulmasında karar verme süreçlerinin aktif olarak kullanılmasında paydaşlarımızla iletişim halinde bulunduk. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır ve bunun sonucunda her bir senaryo için potansiyel sonuçları listeleterek stratejik planımıza yön verdik.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Strateji Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	√
Öğretmenler ve Yöneticiler	√	√	√		√
Öğrenciler	√				√
Okul-Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Belediyeler		√	√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√	√	√	√
İşveren Kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Hayırseverler		√		√	
Memur ve Hizmetliler	√		√		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√			

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare eder.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	1
Valilik ve Kaymakamlık		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup hesap verilecek merciidir.	1

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
İl ve İlçe milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dahilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Yönetici ve Öğretmenler		√	√	Hizmet veren personeldir.	1
Okul-Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim-öğretim ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler	√			Görevli personeldir.	1
Belediyeler		√	√	Çevre düzenlemesi için altyapıyı hazırlar.	2
Muhtarlıklar		√	√	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
Öğrenciler	✓ Eğitim-Öğretim
Öğrenciler	0 Yatılılık-bursluluk
Öğrenciler	0 Nitelikli İş Gücü
Öğrenciler	0 Ar-Ge Projeler, Danışmanlık
Öğrenciler	✓ Altyapı, donatım, Yatırım
Öğrenciler	✓ Yayım
Öğrenciler	✓ Rehberlik ve Yönlendirme
Öğrenciler	✓ Sosyal ve kültürel Faaliyetler
Öğrenciler	✓ Personel İşleri
Öğrenciler	✓ Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
Öğrenciler	✓ Öğrenci kayıt, kabul işleri
Öğrenciler	✓ Öğrenim Belgesi
Öğrenciler	✓ Sportif Faaliyetler
Öğrenciler	✓ Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Öğrenciler	✓ Öğrenci Servisleri
Öğrenciler	✓ Okul-Çevre İlişkileri
Öğrenciler	✓ Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenciler	✓ Devamsızlık İşlemleri
Öğretmenler	
Üniversiteler	0 0
Medya	0 0
Uluslararası Kuruluşlar	0
Sağlık Kuruluşları	0

Ürün/Hizmet					
Yararlanıcı (Müşteri)					
					Eğitim-Öğretim
					Yatılılık-bursluluk
					Nitelikli İş Gücü
					Ar-Ge Projeler, Danışmanlık
					Altyapı, donatım, Yatırım
					Yayım
			<	<	Rehberlik ve Yönlendirme
	<		<		Sosyal ve kültürel Faaliyetler
		<		<	Personel İşleri
				<	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
				<	Öğrenci kayıt, kabul işleri
					Öğrenim Belgesi
	<		<		Sportif Faaliyetler
					Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
					Öğrenci Servisleri
<	<	<	<	<	Okul-Çevre İlişkileri
					Mezunlar (Öğrenci)
					Devamsızlık İşlemleri

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Zübeyde Hanım Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Zübeyde Hanım Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Zübeyde Hanım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir. Okulumuzda toplam 1504 öğrenci, 86 öğretmen bulunmaktadır. Anket çalışmasına 500 öğrenci, 270 veli ve 60 öğretmen katılmıştır. Uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
1	Okulumu seviyorum.	%68	%25,5	%2	%3,5	%1
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%56	%25,5	%13	%2	%3,5
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%38	%22,5	%25	%5	%9,5
4	Öğretmenim adildir.	%79,5	%15	%2,5	%2	%1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%72,5	%20	%4,5	%1,5	%1,5
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%78,5	%22,5	%1,5	%0,5	%2
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%73	%18,5	%5	%1	%2,5
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%60,5	%25	%9,5	%4,5	%4,5
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%25,5	%13	%21	%20	%20,5
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%60	%21	%10,5	%5	%2,5
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%44,5	%30	%10	%5,5	%10
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%41,5	%34,5	%15,5	%6,5	%4

NO	VELİ ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%18	%37	%23	%9	%13
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23	%30	%20	%9	%18
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%21	%31	%18	%15	%15
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%35	%32	%12	%10	%10
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%27	%34	%22	%8	%9
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%31	%37	%15	%8	%9
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%35	%38	%9	%9	%9
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%33	%32	%15	%9	%11
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%44	%19	%19	%8	%10
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%32	%30	%15	%9	%14

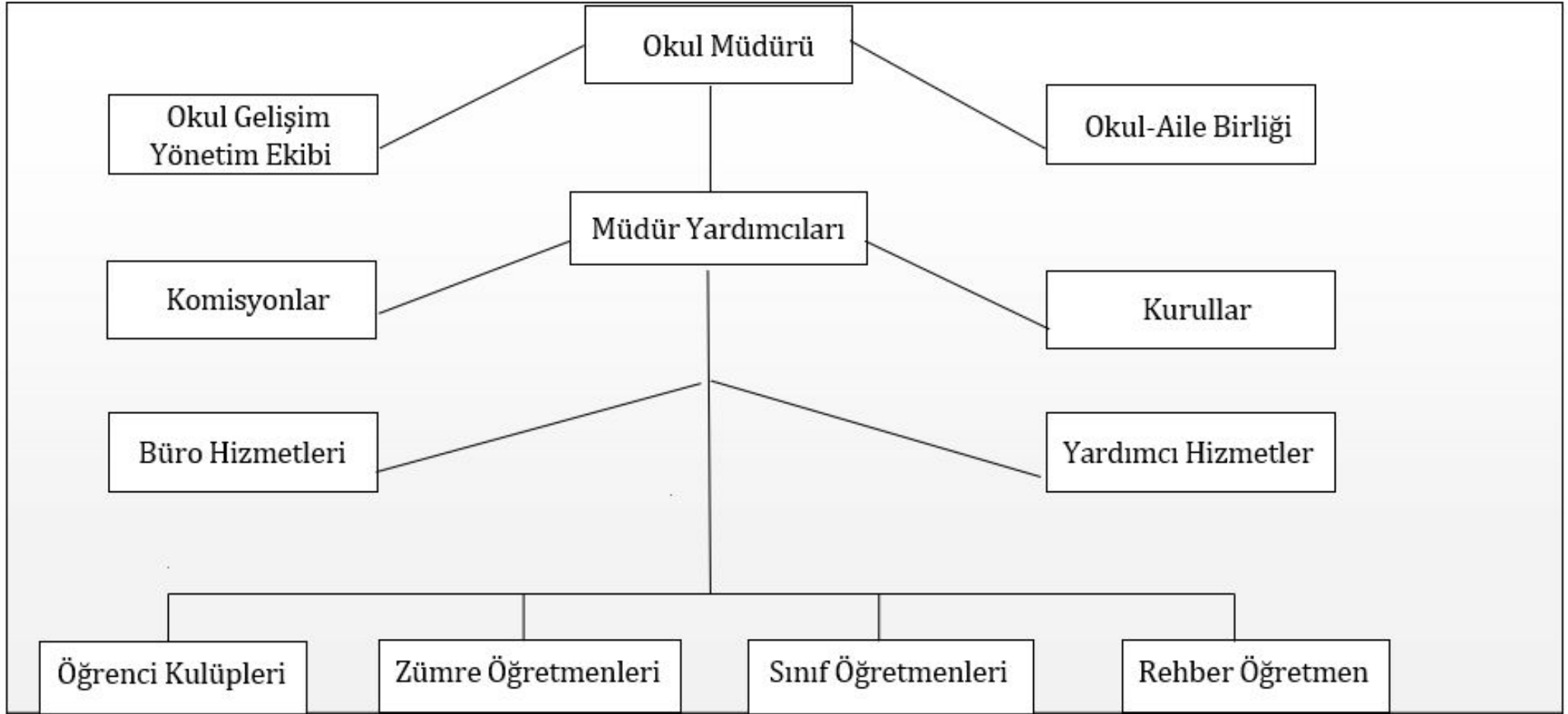
NO	VELİ ANKETİ SONUÇLARI					Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI									
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					%28	%48	%14	%9	%11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					%52	%35	%5	%6	%2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					%20	%36	%25	%9	%10
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					%19	%41	%18	%11	%11
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					%39	%29	%13	%9	%10
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					%26	%39	%14	%9	%12
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					%21	%35	%20	%8	%16
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					%26	%42	%14	%9	%9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					%68	%32	%0	%0	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					%71	%29	%0	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					%73	%27	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					%68	%32	%0	%0	%0

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%31	%46	%11	%6	%6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%17	%37	%37	%6	%3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%23	%29	%20	%14	%14
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%46	%31	%14	%3	%6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%37	%37	%20	%3	%3
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	%20	%31	%35	%3	%11
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%37	%37	%17	%3	%6
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%29	%42	%23	%6	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%37	%40	%17	%3	%3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%51	%43	%6	%0	%0

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	<i>Katılıyorum</i>	<i>Kararsızım</i>	<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	<i>Katılmıyorum</i>
	KONU BAŞLIKLARI					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%34	%37	%26	%3	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%48	%43	%9	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%40	%48	%9	%0	%3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%57	%40	%3	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%48	%37	%15	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%29	%46	%16	%6	%3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%37	%34	%11	%9	%9

Teşkilat Yapısı

Şekil 2. Zübeyde Hanım Ortaokulu Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ders okutur. ❖ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. ❖ Okulu düzene koyar, denetler. ❖ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. ❖ Okul müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ders okutur. ❖ Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. ❖ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. ❖ Müdür yardımcıları görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

İnsan Kaynakları

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">❖ Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında alan öğretmenleri tarafından okutulur.❖ Öğretmenler kendilerine verilen sınıfın derslerini programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.❖ İlkokullarda sınıf öğretmenleri okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.❖ İlkokullarda Yabancı Dil dersi ile Din Kültürü ve Ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenlerince okutulması esastır.❖ Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.❖ Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmakla yükümlüdürler.❖ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

İnsan Kaynakları

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. ❖ Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. ❖ Memur teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. ❖ Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. ❖ Müdürün ve vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. ❖ Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. ❖ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. ❖ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İnsan Kaynakları

Tablo 11. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Müdür	-	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2	4

Tablo 12. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

2024 Yılı İtibariyle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	4
Yüksek Lisans	1

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 Yılı İtibariyle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21 Yıl ve Üzeri	5

İnsan Kaynakları

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet YALVARICI	Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlksen ESKİBAYLAR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül TUĞLA	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Süleyman TUNÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selim DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

İnsan Kaynakları

Tablo 15. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	4	5
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	2
DKAB Öğretmeni	4	0	4
Fen Bilimleri Öğretmeni	7	4	11
Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	2
İngilizce Öğretmeni	10	2	12
Matematik Öğretmeni	10	3	13
Müzik Öğretmeni	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	5	2	7
Rehberlik Öğretmeni	2	2	4
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	6
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	3	1	4
Türkçe Öğretmeni	11	3	14
TOPLAM	60	26	86

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 Yılı İtibariyle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	25
16-20 Yıl	21
21 Yıl ve Üzeri	22

İnsan Kaynakları

Tablo 17. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

2024 Yılı İtibariyle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	70
Yüksek Lisans	16

Tablo 18. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	-	-	2	-

Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	7	4	6	2	5

İnsan Kaynakları

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET AKBULUT	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2024	2024981102
AHMET GÖZÜKARA	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AHMET SUVATTEPE	Beden Eğitimi	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ALİ İHSAN ÇEVİK	Fen Bilimleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
ARİF EROL	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340951
ASIYE ÖZKAYA	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
ATAKAN BALCI	Beden Eğitimi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024983013
AYÇA GÜNAY	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
AYDIN BAYRAM	İngilizce	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
AYHAN ALTINEL	İlköğretim Matematik	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
AYŞE ÇAKIR	Türkçe	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023007705
AYŞENUR ATALAY	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Eğitsel Nörobilim Semineri	2023	2023007536
AYYÜCE YILMAZ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024340513

BAHAR YILMAZ	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340453
BARBAROS AYDIN	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BELKIS ULUÇAY	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	2024340513
BİLGE DEMİR KÜTÜK	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023344585
BURCU ÜNAL SOLMAZ	İlköğretim Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CAHİDE ZİREKOĞLU	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
CANAN BARUTÇU	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CELAL TAŞABAT	Sosyal Bilgiler	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
CEREN ÜNLÜ	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ÇİĞDEM AYIK POLAT	İlköğretim Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÇİĞDEM KENAN	İngilizce	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
DEMET KOSİF	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ELİF ÇETİN	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340951
ELİF PARLAK ÖNCE	İlköğretim Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019342826
ELİF TAŞ	İlköğretim Matematik	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
ERDİ KANBAŞ	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ESRA YILDIZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

EZGİ CİVELEK	İlköğretim Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007928
EZGİ PARLAK AYYILDIZ	Türkçe	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
FARUK ASLAN	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
FATMA GÜNER	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
FATMA YAMAN	Özel Eğitim	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
FEYZA FERAH ÇİFTÇİ	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
FULYA KATI	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
FUNDA ÖZTÜRK	İlköğretim Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
GAMZE KÖKSALDI	İlköğretim Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340473
GÜLSÜM DEMİRCİ	İlköğretim Matematik	Stres Yönetimi Semineri	023	2023003834
HAKAN ÇELEBİ	Sosyal Bilgiler	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HALİDE ANACUR	Türkçe	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340473
HAYATİ YILDIRIM	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HAYRİYE TUTAL	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HURİYE ALPAY	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983355
HÜLYA KIR	Türkçe	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
HÜSEYİN BOVYA	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
İHSAN KAHRAMAN	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345386
KADER ÇEKİN	İngilizce	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836

KAYAHAN AKIN	İlköğretim Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
KÜBRA ZENCER	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
MEHMET MUHİTTİN EKİNCİ	Özel Eğitim	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024983013
MELTEM AÇIKGÖZ	Özel Eğitim	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MENŞURE ŞULE ŞİMŞEK	Teknoloji ve Tasarım	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
MERAL ŞENOĞLU	Teknoloji ve Tasarım	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
METİN KIRAZ	İlköğretim Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NAZAN KOŞAN	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NEBAHAT BAŞAR	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341098
NEFİYE YİĞİTTEKİN	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
NERİMAN KABACI SÜLÜN	Bilişim Teknolojileri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
NESLİHAN BAYCAN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NUR TÜRKOĞLU	Rehberlik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
OSMAN ÇAKIR	Türkçe	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2022	2022990174
ÖMER FARUK GÜLŞEN	Sosyal Bilgiler	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ÖZGÜR AKKUŞ	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ÖZNUR ŞAHAN	İlköğretim Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
PELİN GÖKHAN	İlköğretim Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

RASİM GÜL	Görsel Sanatlar	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
SALIHA BÜŞRA KÖSEOĞLU	Özel Eğitim	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEDA ZAIM	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SELİM DEMİRCİ	Bilişim Teknolojileri	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
SERDAR EBRU BİRGÜL	Teknoloji ve Tasarım	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SERFİNAZ AÇIKGÖZ	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEVGİ TOPÇU	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
SİMAY SUVATTEPE	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SÜLEYMAN TUNÇ	Fen Bilimleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SÜNBL KAŞ	Beden Eğitimi	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
TUBANUR BULUT	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
YÜCEL GÜL	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ZEHRA ALTUNDAŞ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024340513
ZEHRA DEMİRCİ	İngilizce	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
ZEHRA ERÇELİK	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ZEYNEP KORKMAZ ÇİLİNGİR	Fen Bilimleri	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
ZEYNEP OCAK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846

İnsan Kaynakları

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Vezir KÖKÜM	İdari İşler	√		İlkokul	24.09.2021
Çimen KÖKÜM	Personel Şefi		√	İlkokul	24.05.2022
Muharrem SAĞLAM	Hizmetli	√		Ortaokul	27.11.2023
Şule YILDIZ	Güvenlil		√	Lise	04.09.2023
Elif IŞIK	Hemşire		√	Yüksekokul	16.10.2023
Nazife ERDOĞAN	Hizmetli		√	İlkokul	25.10.2023
Serpil KOR	Hizmetli		√	Ortaokul	13.03.2024
Gülçin SARIOĞLU	Sekreter		√	Lise	21.03.2024
İsmail TALU	Hizmetli	√		İlkokul	18.04.2024
Hafize EREN	Mutfak Personeli		√	Lise	27.04.2024
Hikmet KAYMAZ	Hizmetli	√		İlkokul	14.12.2023
Hasan ÇELEN	Güvenlik	√		Lise	04.12.2023

İnsan Kaynakları

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	-	2	382	5	186	5	12	6

Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	54
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2
Televizyon Sayısı	6
Yazıcı Sayısı	12
Fotokopi Makinesi Sayısı	2
İnternet Bağlantı Hızı	50 mbp/s

Tablo 24. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	İhtiyaç
Arşiv	*		0
Ekipman Odası	*		0
Kütüphane	*		0
Rehberlik Servisi	*		0
Resim Odası		*	1
Müzik Odası		*	1
Çok Amaçlı Salon	*		0
Spor Salonu	*		0
Fen Laboratuvarı	*		0
Bilgisayar Laboratuvarı	*		0
Kantin	*		0

Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	1.950.000	2.200.000	2.800.000	3.500.000	4.200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	234.000	280.000	336.000	405.000	485.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.184.000	2.480.000	3.136.000	3.905.000	4.685.000

Mali Kaynaklar

Tablo 26. 2024 Yılı Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Gider Miktarı
Personel	1.512.000
Onarım	353.000
Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetler	9.000
Temizlik	257.000
İletişim	3.000
Kırtasiye	50.000
TOPLAM	2.184.000

Mali Kaynaklar

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Temizlik</i>	0	150000	0	172500	0	260800
<i>Küçük Onarım</i>	0	180000	0	207000	0	264960
<i>Bilgisayar Harcamaları</i>	0	96000	0	110400	0	141312
<i>Büro Makinaları Harcamaları</i>	0	102146	0	117468	0	150359
<i>Telefon</i>	0	173	0	199	0	2000
<i>Kırtasiye</i>	0	71067	0	81727	0	104610
<i>Sosyal Faaliyetler</i>	0	1200	0	1380	0	1766
TOPLAM	624933	600586	742000	690674	950621	925807

İstatistik Veriler

Tablo 28. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5-A	14	20	34	6-A	17	19	36	7-A	16	19	35	8-A	17	19	36
5-B	17	17	34	6-B	18	16	34	7-B	12	25	37	8-B	15	21	36
5-C	17	18	35	6-C	15	18	33	7-C	14	20	34	8-C	15	20	35
5-D	15	18	33	6-D	17	15	32	7-D	12	21	33	8-D	13	23	36
5-E	16	18	34	6-E	14	15	29	7-E	13	19	32	8-E	16	17	33
5-F	15	20	35	6-F	17	17	34	7-F	13	22	35	8-F	10	22	32
5-G	17	18	35	6-G	19	18	37	7-G	18	17	35	8-G	16	20	36
5-H	18	16	34	6-H	21	17	38	7-H	18	19	37	8-H	13	21	34
5-İ	20	15	35	6-İ	24	14	38	7-İ	22	16	38	8-İ	20	18	38
5-K	17	17	34	6-K	19	20	39	7-K	21	16	37	8-K	15	21	36
5-Hafif Z. A	3	2	5	6-L	20	18	38	7-Hafif Z. A	0	0	0	8-L	14	22	36
5-Hafif O. A	0	1	1	6-Hafif Z. A	3	0	3	7-Hafif O. A	2	1	3	8-Hafif Z. A	0	2	2
				6-Hafif O. A	1	3	4					8-Hafif O. A	2	2	4
				6-Hafif O. B	0	2	2								

İstatistikî Veriler

Tablo 29. Proje ve Etkinlikler Listesi

SIRA NO	PROJE/ETKİNLİK TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJE/ETKİNLİK TARİHİ
1	PROJE	Dilimizin Zenginlikleri	20/11/2023
2	PROJE	Ben Okuyorum İstanbul Okuyor	02/10/2023
3	PROJE	Kütüphanesiz Okul Kalmasın	08/11/2022
4	PROJE	Kendini Geliştir Projesi	05/02/2024
5	PROJE	Zorbalığı Kafandan At	04/04/2024
6	PROJE	İstanbul'u Okuyorum	22/10/2021
7	PROJE	ÇEDES	10/10/2023
8	ETKİNLİK	Halk oyunları	07/02/2022
9	ETKİNLİK	Satranç Eğitimi	10/10/2021
10	ETKİNLİK	Lise Tanıtım Günleri	01/02/2024
11	PROJE	Teknofest	04/11/2023
12	PROJE	Sıfır Atık	19/09/2022
13	PROJE	Geleceğin Yazarları	03/02/2024

İstatistikî Veriler

Tablo 30. Başarılarımız

SIRA NO	BAŞARI TÜRÜ	AÇIKLAMALAR
1	Akademi Başarı	Ümraniye Akıl ve Zeka Oyunları Final Müsabakalarına Katılım Hakkı
2	Sportif Başarı	İstanbul Atletizm İl Yarışması 200 mt. Yarışı İstanbul 2.ligi
3	Sportif Başarı	Serbest Stil u15 İstanbul Güreş Şampiyonası İstanbul 1.ligi
4	Sportif Başarı	İstanbul Okullar Arası Yıldızlar Grekoromen Stil Güreş Şampiyonası İstanbul 2.ligi
5	Sportif Başarı	İstanbul Minikler Karate Şampiyonası İstanbul 2.ligi
6	Sportif Başarı	İstanbul Minikler Karate Şampiyonası İstanbul 3.lüğü
7	Akademi Başarı	TEKNOFEST Deneyap Fikir Maratonu ve Deneyap Makeathon Yarışması Türkiye Finali

İstatistikî Veriler

Tablo 31. Ortaokul Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	705	799	1504
Öğretmen Sayısı	86		
Derslik Sayısı	49		
Şube Sayısı	49		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		

Not: Özel Eğitim Sınıfları dahil edilerek hesaplanmıştır.

İstatistik Veriler

Tablo 33. Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

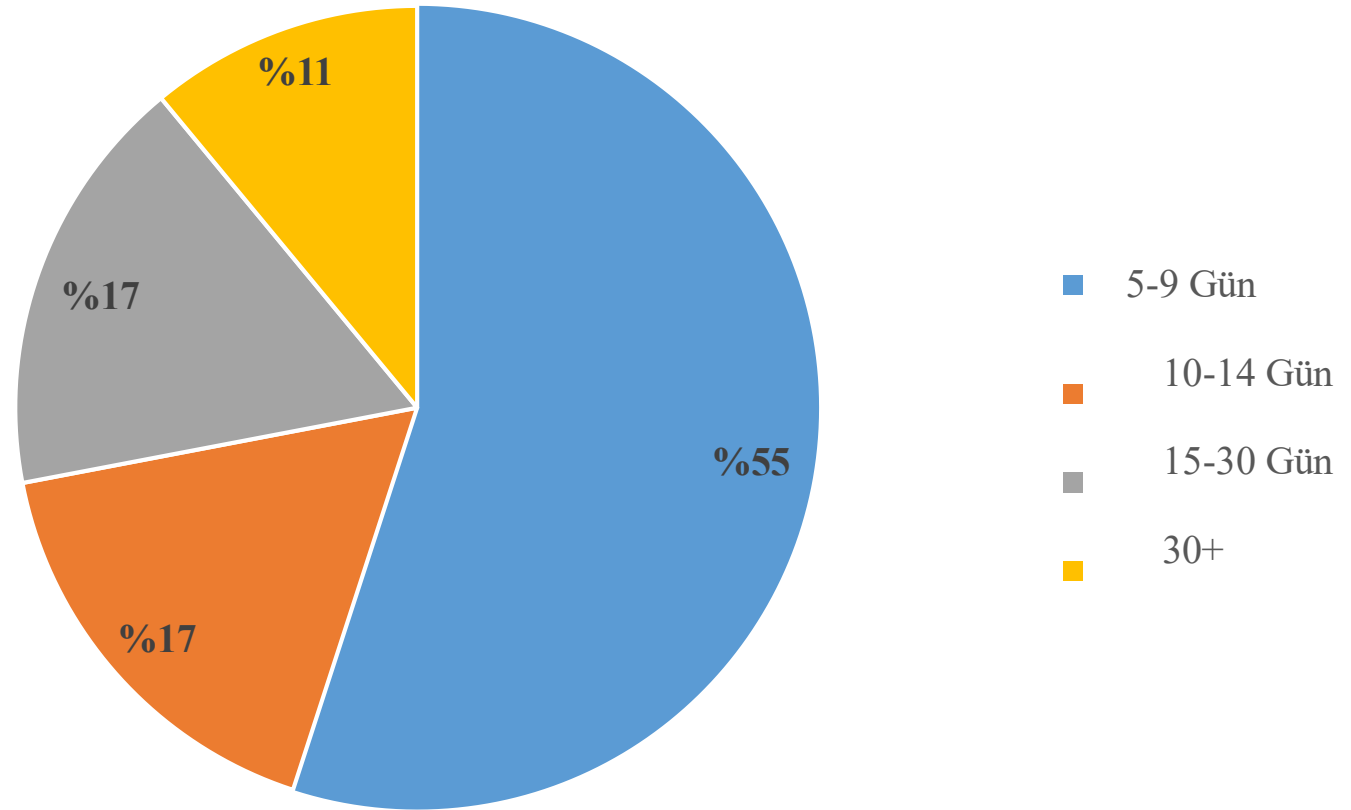
Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Matematik Öğretmeni	13	13	-
Fen Bilimleri	10	10	-
İngilizce	12	12	-
Türkçe	13	13	-
Sosyal Bilgiler	5	5	-
DKAB	4	4	-
Bilişim Teknolojileri	2	2	-
Görsel Sanatlar	2	2	-
Teknoloji Tasarım	4	3	1
Rehberlik	4	4	
Müzik	2	2	-
Beden Eğitimi	5	5	0

Tablo 34. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Kat Sayısı	6
Derslik alanları (m2)	48
İdari Odaların Alanı (m2)	16
Öğretmenler Odası (m2)	64
Okul Oturma Alanı (m2)	1080
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2920
Okul Kapalı Alan (m2)	8000
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	650
Tuvalet Sayısı	22
Kantin (m2)	18

İstatistikî Veriler

Grafik 1. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı)



Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum, ❖ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velilerin ekonomik gücünün zayıflığı ❖ Kantin ve okul aile birliği gelirleri ❖ İş kapasitesi, ❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ❖ İşsizlik durumu, ❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ❖ Kullanılabilir bütçe
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul bahçemizin spor ve diğer kültürel faaliyetler için elverişli olması, ❖ Hava ve su kirlenmesi, ❖ Toprak yapısı ve bitki örtüsü ❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ❖ Doğal afetler 	

Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velinin eğitim düzeyinin düşük oluşu, ❖ Baskıcı ve otoriter aile yapısının fazla oluşu, ❖ Nüfus artışı ve göç oranının fazla olması, ❖ Hayat beklentilerindeki değişimler ❖ Beslenme alışkanlıkları, ❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Teknolojinin ilerlemesi sonucu veliye anında ulaşabilme imkanı, ❖ E- Devlet uygulamaları, ❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler ❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı ❖ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususlara ağırlık verilmesi diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göresıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT Analizi

Tablo 36. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul öncesi eğitim almış öğrencilerin olması, ✓ Bilsem sınavında başarılı olan üstün yetenekli öğrencilerimizin olması, ✓ Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma motivasyonunun yüksek olması, ✓ Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi, ✓ Demokratik yönetim anlayışına sahip olması, ✓ Dinamik ve çalışkan bir kadroya sahip olması, ✓ Personel arasında güçlü bir dayanışma ve işbirliği olması, ✓ Çalışanların yaratıcı, üretken yeniliklere açık olması, ✓ Bazı ilgili ve ekonomik durumu yeterli velilerin okula destek sağlaması, ✓ Kamera sistemi, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul bünyesinde okul öncesi sınıflarının olması, ✓ Özel Eğitim ve Oçem sınıflarının bulunması, ✓ Tüm sınıflarda internet erişiminin sağlanması ve akıllı tahtanın bulunması, ✓ Anasınıfının kapalı etkinlik alanına ve yeterli araç-gereçlerinin olması, ✓ Velilerin bağışlarla okula destek olması, ✓ Anaokulundan okula gelir sağlanıyor olması, ✓ Kantin gelirinin olması, ✓ Okula toplu taşıma araçları ile ilçe merkezlerinden ulaşım kolaylığı olması, ✓ Farklı iş alanlarından velilerin olması, ✓ Rehberlik hizmetlerinden her öğrencinin yararlanabilmesi, |
|---|--|

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Mahalli idareler ve yerel yönetimler ile iş birliği içinde olunması,
- ✓ Okul liderlerinin katıldıkları kurs ve seminerdeki bilgileri okul personeli ile paylaşması,
- ✓ Okul yönetiminin okulda yapılacak etkinlik ve faaliyetlere destek vermesi,
- ✓ Akıl Oyunları, Değerler Eğitimi, Halk oyunları derslerinin verilmesi,
- ✓ E-Okul sistemi ile bilgiye rahat ulaşılması,
- ✓ Okul Web sayfasının güncel tutulması aktif bir şekilde kullanılması,
- ✓ Yapılacak etkinliklerin duyuru panolarına asılması,
- ✓ Velilerin Okul Aile Birliği aracılığı ile bilgilendirilmesi,
- ✓ Sınıf mevcutlarının uygun olması,
- ✓ Sosyokültürel faaliyetlere önem verilmesi,
- ✓ Tam gün eğitim yapması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yüksek olması,
- ✓ Okul müdürünün yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması, demokratik davranışları,
- ✓ Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması,
- ✓ Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi,
- ✓ Okul-aile birliğinin işbirliğine açık olması,
- ✓ Okul kültürünün olması,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması,
- ✓ Okul öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması,
- ✓ Web sitemizin güncel tutulması,
- ✓ Kaynakların israf edilmemesi,
- ✓ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması,
- ✓ Okulda memur bulunması,
- ✓ Revirin bulunması,
- ✓ Spor salonunun olması,
- ✓ Yüksek lisans ve doktora yapan personelin çokluğu.

GZFT Analizi

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Okulumuzun ikili eğitim sistemine dayalı olması,
- ✓ Öğrenci sayısının fazla olması,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması,
- ✓ Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması,
- ✓ Göç alan bir bölge olmasından dolayı farklı kültürlerden öğrencilerin olması,
- ✓ Veli profilinin eğitim seviyesinin düşük olması,
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğe yönelik yakın ve uzak hedef belirleme alışkanlıklarının olmaması,
- ✓ Okuma-yazma bilmeyen velilerin bulunması,
- ✓ Velilerin sosyo-ekonomik gelir seviyesinin düşük olması,
- ✓ Dersliklerin küçük olması,
- ✓ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması,
- ✓ Okuma alışkanlığının az olması,
- ✓ Kışın öğrencilerin oynayabileceği kapalı bir alan bulunmaması,
- ✓ İnternet alt yapısının zayıf olması,
- ✓ Okul binasında yapılacak tamir tadilat işlemleri için ayrı bir bütçenin olmaması,
- ✓ Yapılan etkinliklerin, yarışmaların öğrenci başarılarının okul dışına ulaştırılamaması,
- ✓ Velilerin web sitesini yeteri kadar takip edememesi,
- ✓ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması,
- ✓ Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı,

GZFT Analizi

FIRSATLAR

- ✓ Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması,
- ✓ Sivil toplum örgütlerinin okulumuza destek sağlaması,
- ✓ İlgili ve ekonomik durumu yeterli velilerin bağışlarla okula destek sağlaması,
- ✓ Alanında kendini yetiştirmiş iyi bir öğretmen kadrosunun bulunması,
- ✓ E-Okul sistemiyle bilgiye rahat ulaşılması,
- ✓ Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması,
- ✓ Okula toplu taşıma araçları ile ilçe merkezlerinden ulaşım kolaylığı olması ,
- ✓ Yeterli sayıda servis aracı olması ve birçok semte servis bulunması,
- ✓ Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağının bulunması,
- ✓ Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,
- ✓ Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik ve güvenliğe önem verilmesi.

TEHDİTLER

- ✓ Velilerin sosyo-ekonomik gelir seviyesinin düşük olması,
- ✓ Velilerin eğitim-öğretim seviyesinin düşük olması,
- ✓ Göç alan bir bölge olmasından dolayı farklı kültürlerden velilerin olması,
- ✓ Zaman zaman elektrik ve internet kesilmelerinin yaşanması,
- ✓ İnternet ağının yavaşlaması,
- ✓ Bakanlığa bağlı çalışan ile ilgili yapılan dayanaksız şikâyetlerle okuldaki güven ve huzur ortamının etkilenmesi,
- ✓ Nüfusun sürekli artış göstermesi,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısında artış olması,
- ✓ Medyanın olumsuz etkileri,
- ✓ Bölgede madde kullanımının yaygın olması,
- ✓ Çevrede yeterince iyi modellerin olmaması.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Eğitim öğretim faaliyetlerine katılım oranlarının yükseltilmesi.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. ▪ Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlandırmaktadır. ▪ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara direnç göstermektedir. ▪ Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diğer kurumlarla işbirliğinde yetki alanının genişletilmesi, ▪ Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması, ▪ Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, ▪ Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde yenileme çalışmaları yerine güncelleme çalışmalarına yer verilmesi, ▪ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, ▪ Mevzuatın çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Zübeyde Hanım Ortaokulu ailesi olarak Atatürk'ün kurduğu cumhuriyetin demokratik ilkelerini koruyan, yaşadığımız dünyayı hep birlikte şekillendirecek, doğada bulunan tüm canlılara değer veren, merhametli, sorumluluk sahibi, ömür boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek, ülkemizde ve uluslararası platformda gerçekleştirilecek faaliyetlerde örnek eğitim kurumlarından biri olmaktır.

Okulumuzun etki alanında bulunan tüm bireylerin vatandaş olma duyarlılığına erişmesini sağlamak, öğrencilerimizde fen ve sosyal bilimleri bir arada çözümlenebilir becerisi geliştirmek, hem kendi kültürüne sahip çıkan hem de başka kültürleri tanımaya istekli olan bireyler olmalarını sağlamak, yabancı dil seviyesi yüksek, hayata her yönüyle hazır bireyler yetiştirip okulumuzun saygınlığını daha da artırmaktır.

Temel Değerlerimiz

1) Katılımcılık

- Her türlü düşüncenin barış, hoşgörü ve anlaşılabilir biçimde dile getirilebilmek,
- Dayanışma ve işbirliğini hayatın her alanında var etmek,

2) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Kamu denetçiliği kurumunun belirlemiş olduğu tüm ilke ve yöntemlerin tam anlamıyla kabul edildiği bir kurum haline dönüşmek,

3) Yenilikçilik

- Türk eğitim sisteminin pedagojik anlamda yaşamış olduğu inovatif değişimlere tam olarak uymak,

4) Yol göstericilik

- Eğitimin; toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemek,
- Ulusal kültür mirasımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemek.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Tablo 38. Temalara Yönelik Hedef Kartı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
	Hedef 1.2 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşıp eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 15 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı
	PG 1.1.2 Adrese dayalı kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı
	PG 1.2.1 Özel Eğitim- Destek odası sınıfı sayısı
	PG 1.2.2 Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. ▪ Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması ▪ Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.
Hedef	Hedef 2.1 Her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az birine aktif katılımını sağlamak
	Hedef 2.2 Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımını sağlamak
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Teknofest başvuru sayısı
	PG 2.1.2 BİLSEM başvuru sayısı
	PG 2.2.1 Okulda planlanan sinema, gezi, tiyatro gibi kültürel faaliyet sayısı
	PG 2.2.2 Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef	Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını % 100'e çıkarmak.
	Hedef 3.2 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Güvenlik görevlisi sayısı
	PG 3.1.2 Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları gibi)
	PG 3.2.1 Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı
	PG 3.2.2 Başarı belgesi verilen personel sayısı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Tablo 39. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>								
Hedef 1.1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%55	%17	%15	%13	%7	%5	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%45	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. ▪ Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması ▪ Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. 								
Tespitler	Velilerin eğitim-öğretim konusunda bilinçsiz olmaları								
İhtiyaçlar	Veli seminerleri								

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>									
Hedef 1.2	<i>Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşıp eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacak.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1	%50	3	7	10	13	15	20	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	%50	10	15	17	20	22	30	1 ay	1 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veli, Rehberlik Servisi									
Riskler	Özel eğitim kavram ile ilgili önyargılar, velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. ▪ Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. ▪ Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması ▪ Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. ▪ RAM ile işbirliği yapılarak test yapılması 									
Tespitler	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması									
İhtiyaçlar	Özel eğitim veya destek sınıfında görev alabilecek öğretmenlerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.</i>									
Hedef 2.1	<i>Her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az birine aktif katılımını sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	%60	3	50	80	100	150	200	1 yıl	1 yıl	
PG 2.1.2	%40	50	100	150	200	250	300	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veli									
Riskler	Ar-ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir. 									
Tespitler	Motivasyon eksikliği									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve öğretmenlerin motivasyonunu sağlamak için çalışmaların yapılması									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak.</i>									
Hedef 2.2	<i>Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımını sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1	%50	2	4	5	6	8	10	2 ay	2 ay	
PG 2.2.2	%50	%10	%30	%40	%60	%70	%80	2 ay	2 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Diğer okullar, Öğretmenler									
Riskler	Eğitimde başarı kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. ▪ Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir. 									
Tespitler	Kültürel faaliyetlerin öğrenci başarısı ve davranışı üzerindeki olumlu etkileri gözlemlenmiştir.									
İhtiyaçlar	Daha fazla kültürel faaliyetlerle öğrencilerin desteklenmesi gerekir.									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 3	<i>Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek</i>									
Hedef 3.1	<i>Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını % 100'e çıkarmak.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1	% 70	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	% 30	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Sağlık Müdürlüğü									
Riskler	Güvenlik görevlisinin bulunmaması okulda güvenlik açığının oluşmasına sebep olmaktadır.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. ▪ Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir. 									
Tespitler	Güvenlik görevlisi eksikliği									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve okul personelinin güvenliği açısından güvenlik görevlisi ihtiyacı vardır.									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 3	<i>Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek</i>									
Hedef 3.2	<i>İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1	%50	% 1	% 10	% 15	% 30	%40	% 50	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2	% 50	20	25	30	32	37	40	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe MEM									
Riskler										
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. ▪ Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir. 									
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki açıdan kendilerini geliştirmelerinin öğrenciler üzerinde olumlu etkileri vardır.									
İhtiyaçlar	Çok yönlü ve kapsamlı bir eğitim için öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri artırılabilecektir.									

Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<i>Amaç 1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Amaç 2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Amaç 3</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Genel Yönetim Giderleri</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Toplam</i>	0	0	0	0	0	0

5. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

6. BÖLÜM

TABLO, ŞEKİLLER, GRAFİKLER, EKLER

Tablolar

Tablo 1. Okul Künyesi

Tablo 2. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımları

Tablo 11. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 12. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 15. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 17. Öğretmenlerin eğitim Durumu

Tablo 18. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 24. Fiziki Mekan Durumu

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Tablo 26. 2024 Yılı Gider Tablosu

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 28. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 29. Proje ve Etkinlikler Listesi

Tablo 30. Başarılarımız

Tablo 31. Okul Öncesi Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 32. İlkokul Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 33. Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 34. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler,

Tablo 35. PESTLE Analizi

Tablo 36. GZFT Listesi

Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 38. Temalara Yönelik Hedef Kartları

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

Şekiller

Şekil 1. Durum Analizi alıŐmaları
Şekil 2. Zübeyde Hanım Ortaokulu Teşkilat Yapısı,

Grafikler

Grafik 1. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu

TC
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 56.987.745-602,04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

04.04.2024

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

ÜMRANIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (e) Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarınıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ahmet YALVARICI
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

.....
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

...../...../2024

Mustafa ÖZEN

İlçe Millî Eğitim Müdürü